

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie „usługi na konserwację i naprawę urządzeń biurowych oraz dostawę tonerów i tuszy do urządzeń dla PZOL w Grojcu”**

**Zamawiający: Powiatowe Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze w Grojcu 32-615 Grojec Al. Ogrodowa 1**

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kompleksowa konserwacja i naprawa urządzeń biurowych typu:
  - a) Drukarka HP Laser Jet 1020 - szt. 5,
  - b) Drukarka HP Laser Jet Pro M12w - szt. 1,
  - c) Urządzenie wielofunkcyjne (ksero, fax, skaner) HP Laser Jet 3030 - szt. 1,
  - d) Drukarka HP Deskjet 845c - szt. 1,
  - e) Drukarka Officejet v40 - szt. 1,
  - f) Drukarka HP Deskjet F 2480 Series - szt. 1,
  - g) Urządzenie wielofunkcyjne (ksero, fax, skaner) Bizhup 20 - szt. 1,
  - h) Ksero Konica Monilta Dialta Di1611 - szt. 1,
  - i) Drukarka Samsung ML-2165 W - szt. 1,
  - j) Drukarka HP Laser Jet P1102 - szt. 2,
  - k) Ksero Panasonic Lanier 1038 - szt. 1,
  - l) Urządzenie wielofunkcyjne Brother DCP2532DW - szt. 1,
  - m) Urządzenie wielofunkcyjne Develop ineo 226 - szt. 2.
  
2. Dostawa tonerów/tuszy do w/w urządzeń biurowych:

<b>Toner/tusz</b>	<b>Typ urządzenia</b>
Toner czarny (oryginał i zamiennik)	<i>Drukarka:</i> HP Laser Jet 1020 HP Laser Jet P1102 <i>Urządzenie wielofunkcyjne:</i> HP Laser Jet 3030
Tusz czarny – 50ml (bezwarunkowo oryginał)	<i>Drukarka:</i> HP Deskjet 845c Officejet v40
Tusz czarny – 21ml (oryginał i zamiennik)	<i>Drukarka:</i> HP Deskjet F 2480 Series
Toner (oryginał i zamiennik)	<i>Urządzenie wielofunkcyjne:</i> Bizhup 20

Toner 413 g (oryginał i zamiennik)	Ksero Konica Monilta Dialta Di1611
Toner (oryginał i zamiennik)	<i>Drukarka:</i> Samsung ML-2165 W
Toner (oryginał i zamiennik)	<i>Drukarka:</i> HP Laser Jet Pro M12w
Toner (oryginał i zamiennik)	Ksero Panasonic Lanier 1038
Toner (oryginał i zamiennik)	<i>Urządzenie wielofunkcyjne:</i> Brother DCP2532DW
Toner (oryginał i zamiennik)	<i>Urządzenie wielofunkcyjne:</i> Develop ineo 226

3. Usługi serwisowe mają być sprawowane w godzinach od 08:00 do 14:00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku).
4. Przyjmowanie zgłoszeń problemów/awarii i dostarczania tonerów/tuszy ma być realizowane w godzinach od 08:00 do 14:00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku).
5. Forma zgłoszeń: za pomocą zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
6. Czas reakcji na zgłoszenie: 4 godziny. Czas reakcji jest rozumiany jako podjęcie przez Wykonawcę zwrotnie kontaktu z osobą zgłaszającą problem lub zamówienie na dostawę, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i ustalenie dalszego postępowania w sprawie zgłoszenia.
7. Czas skutecznej naprawy 24 godziny od momentu zgłoszenia oraz 24 godziny od momentu akceptacji kosztorysu naprawy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności (jakikolwiek towar nie będzie oryginalnie opakowany (a wymaga opakowania), opakowanie będzie uszkodzone lub towar posiadał będzie inne wady), Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad na własny koszt w terminie 48 godzin w dni robocze od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego niewadliwego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku napraw sprzętu rozliczanego za 1 RBH Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy przedstawi ekspertyzę i kosztorys do akceptacji Zamawiającego wraz z przewidywanym czasem naprawy.
10. Dostawa tonerów/tuszy odbywać się będzie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

11. Dostarczenie i wymiana oryginalnych bębnow odbywać się będzie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
12. Zamawiający dopuszcza zamienniki o wydajności nie mniejszej niż oryginalny oraz Zamawiający dopuszcza regenerowanie zużytych tonerów, za wyjątkiem urządzeń w których jest wpisane „bezw warunkowo oryginał” w tabelce w pkt. 2 lub na prośbę Zamawiającego.
13. Wykonawca, zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz powierzenia wykonania prac osobom o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, odpowiedniej wiedzy i uprawnień.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
16. Zapłata za usługę, dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej za dany miesiąc.

## **II. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy zgodnie z umową i załącznikami do niej.

Sporządził:

Zatwierdził: