

Powiatowe Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze w Grojcu

ogłaszają nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: opiekun medyczny

zatrudnienie: umowa o pracę

1.Wymiar czasu pracy- 1 etat (praca w systemie równoważnym 12 godzinnym)

1 etat -zakład opiekuńczo-leczniczy o profilu psychiatrycznym

2.Miejsce pracy-Powiatowe Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze w Grojcu, Aleja Ogrodowa 1, 32-615 Grojec

3.Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1.Wykształcenie:

-rozpoczęcie po dniu 31 sierpnia 2019r i ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej i uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie opiekun medyczny.

-rozpoczęcie przed dniem 01 września 2021r kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie i uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego w zawodzie opiekun medyczny.

-rozpoczęcie przed dniem 01 września 2019 r i ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego opiekun medyczny lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny lub ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie wyodrębnionej w zawodzie i uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie opiekun medyczny lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny.

-rozpoczęcie przed dniem 01 września 2012r i ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie opiekun medyczny lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny.

2.Wymagane umiejętności:

-interpersonalne jak empatia, zrozumienie dla pacjenta

-zdolności komunikacyjne

-współpracy w zespole

-organizacji pracy

4.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1.umiejętne rozpoznanie problemów pielęgnacyjnych i opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej,
- 2.współpraca z pielęgniarką w planowaniu i realizowaniu opieki nad pacjentem,
- 3.asystowanie pielęgniarce podczas zabiegów pielęgniarstkich,
- 4.wykonywanie zabiegów higienicznych oraz ich dokumentowanie,
- 5.utrzymywanie czystości i estetyki łóżka oraz najbliższego otoczenia pacjenta,
- 6.pomoc w zaspakajaniu potrzeb związanych z odżywianiem i wydalaniem,
- 7.pomoc pacjentom w utrzymywaniu aktywności ruchowej oraz pomoc w użytkowaniu sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego,
- 8.pomoc pacjentom w adaptacji do warunków życia w Zakładzie oraz zmian związanych z przewlekłą chorobą,
- 9.pomoc w komunikowaniu się z rodziną z zespołem terapeutycznym oraz innymi podopiecznymi,

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">10. udzielanie wsparcia emocjonalnego osobie chorej i niesamodzielnej oraz jej rodzinie,11. szerzenie zachowań prozdrowotnych wśród podopiecznych,12. ogólna obserwacja podopiecznych i opis obserwacji w dokumentacji podopiecznej,13. udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.14. przestrzeganie podczas wykonywania zadań zawodowych przepisów sanitarno-epidemiologicznych. |
|--|

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (można pobrać w dziale kadr PZOL w Grojcu);
3. oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- wymienione dokumenty można składać w kadrach PZOL w Grojcu w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko-opiekun medyczny” w terminie **do 17 marca 2025r do godz.10:00**
- w razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę doręczenia do PZOL w Grojcu uważa się datę ich wpływu
- oferty złożone po wskazanym terminie, niekompletne lub za pomocą poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane,
- z Regulaminem naboru można zapoznać się w PZOL w Grojcu, Aleja Ogrodowa 1 –dział kadr,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 783580500.

Informacje dodatkowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie w wyniku, której zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymogi.

Z wytypowanymi kandydatami Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w celu wyłonienia osoby do zatrudnienia. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie nie później niż 3 dni przed planowaną datą rozmowy. Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów.

Nie dostarczenie w/w dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

Kandydat wybrany do przyjęcia na stanowisko objęte naborem jest niezwłocznie powiadamiany o tym fakcie telefonicznie.

Pozostali kandydaci uczestniczący w naborze zapoznają się z wynikami naboru na stronie internetowej

7. Obowiązek informacyjny:

Powiatowe Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze w Grojcu informują, że:

Administratorem Państwa danych osobowych są Powiatowe Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze z siedzibą w Grojcu przy ul. Al. Ogrodowa 1, 32-615 Grojec, reprezentowana przez Panią Dyrektora, tel.33 842-81-36 , e-mail: sekretariat@pzolgrojec.pl ,

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu zatrudnienia w Powiatowych Zakładach Opiekuńczo-Leczniczych w Grojcu.

Podstawą do przetwarzania danych osobowych pracowników są przepisy prawa dot. procesu zatrudnienia w celu wypełniania obowiązków wynikających z:

- a) w przypadku rekrutacji pracowników: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- b) w przypadku nieprowadzenia procesu rekrutacji: art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji przeprowadzenia naboru i zatrudnienia. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane:

- a) w przypadku rekrutacji pracowników: w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych – 10 lat; w przypadku negatywnego wyniku rekrutacji – zgodnie z przepisami uwzględniającymi Pani/Pana prawo do odwołania się od wyniku rekrutacji;
- b) w przypadku nieprowadzenia procesu rekrutacji: jeśli wyrazi Pani/Pan zgodę, Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane przez 3 miesiące od momentu złożenia. Jeśli w tym czasie zostanie otwarte postępowanie rekrutacyjne dane będą przechowywane w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych (patrz: lit. a). W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji – zgodnie z przepisami uwzględniającymi Pani/Pana prawo do odwołania się od wyniku rekrutacji.

Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

